

Kurs: Dokumentacja pracy nauczyciela.

Sylabus kursu

Liczba godzin: **60**

Termin: **10 tygodni**

Forma prowadzenia zajęć: wszystkie zajęcia prowadzone są w trybie **on-line**.

Opis kursu:

Przedmiotem kursu jest nabycie i doskonalenie umiejętności właściwego dokumentowania pracy nauczyciela.

Uczestnicy kursu:

Kurs jest przeznaczony dla wszystkich osób zainteresowanych powyższą tematyką, pragnących wzbogacić swój warsztat pracy. W szczególności kurs jest skierowany do nauczycieli, wychowawców, dyrektorów, kadry kierowniczej, pedagogów, psychologów.

Dostęp do materiałów kursowych jest bezpłatny.

Cele kursu:

Cel ogólny: zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie przygotowywania i dokumentowania swojej pracy.

Cele szczegółowe:

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał wiedzę w zakresie: dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, aktów normatywnych szkoły, dokumentacji nauczyciela i wychowawcy klasy oraz dokumentacji związanej z nowym modelem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał umiejętność: prawidłowego dokumentowania własnej pracy.

Organizacja kursu:

Kurs składa się z 5 modułów realizowanych **przez Internet w rytmie co dwa tygodnie**. Łącznie więc kurs obejmuje 10 tygodni. Co dwa tygodnie będą udostępniane nowe materiały do studiowania i zadania online. Po każdym module odbywają się testy, a niekiedy wykonywane są zadania/ ćwiczenia dodatkowe.

Nie wszystkie zadania są obowiązkowe. Kurs kończy się egzaminem on-line (dla osób, które pragną otrzymać certyfikat). Materiały kursu zostały podzielone na materiały podstawowe (obowiązkowe) oraz uzupełniające.

Konsultacje online w sprawach merytorycznych: Konsultacje odbywają się na forum ogólnym kursu.

Pytania uczestników są grupowane wg pojawiających się problemów i udzielna jest raz w tygodniu odpowiedź na forum.

Program i harmonogram kursu:

<i>Moduły kursu</i>	<i>Treść kursu</i>
Moduł 1: Tworzenie dokumentów wewnątrzszkolnych. 25.03. – 08.04.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstruowanie wewnętrznych aktów ogólnoszkolnych (regulaminów, statutów, planów i programów nauczania) 2. Zasady prawidłowego przygotowywania aktów prawnych ogólnoszkolnych i wewnętrznych
Moduł 2: Dokumentowanie przebiegu nauczania. 08.04. – 22.04.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji przez nauczyciela 2. Przygotowywanie i dokumentowanie własnej pracy nauczyciela w związku z nauczaniem w szkole i przedszkolu
Moduł 3: Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 22.04. – 06.05.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowywanie dokumentacji związanej z nowym modelem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia 2. Dokumentowanie pracy w zakresie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
Moduł 4: Dokumentowanie związane z procedurą awansu zawodowego. 06.05. – 20.05.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego 2. Procedura uzyskiwania awansu zawodowego
Moduł 5: Dokumentacja związana z przebiegiem klasyfikowania, oceniania oraz promowania uczniów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasyfikowanie, ocenianie oraz promowanie uczniów w świetle przepisów prawa 2. Dokumentacja prowadzona przez nauczyciela

Wstęp do oceniania kształtującego. 20.05. – 03.06.2019 r.	3. Ocenianie kształtujące
EGZAMIN KOŃCOWY 20.05. – 03.06.2019 r.	obowiązkowy w przypadku potrzeby otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu

Rodzaje aktywności wymagane w poszczególnych modułach kursu (nie wszystkie w każdym module):

- przeczytać obowiązkowe materiały,
- rozwiązać test tj. odpowiedzieć na kilka pytań związanych z kursem (obowiązkowe w przypadku potrzeby otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu),
- wziąć udział w dyskusji na forum (zadanie dodatkowe),
- wykonać ćwiczenie/ zadanie dodatkowe (nieobowiązkowe),
- obejrzeć filmik,
- wykonać ćwiczenia do samokontroli,
- odwiedzić podane strony internetowe.

Warunki zaliczenia i uzyskania certyfikatu:

Warunki zaliczenia kursu i uzyskania zaświadczenia są następujące:

- wzięcie udziału w 5 mini-testach online z każdego modułu (wynik testu nie ma wpływu na zaliczenie kursu),
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego. Warunkiem udziału w egzaminie online jest:
 - ◆ zaliczenie testów z poszczególnych modułów,
 - ◆ przesłanie zgłoszenia na egzamin,
 - ◆ opłacenie egzaminu i certyfikatu (50zł. za certyfikat w wersji elektronicznej lub 60 zł. za certyfikat w wersji papierowej i elektronicznej).

Dla uczestników, którzy z różnych względów nie będą mogli zakończyć kursu w terminie i którym nie uda się zaliczyć przewidzianych w danym terminie testów z poszczególnych modułów będzie możliwość pod koniec kursu (od przedostatniego modułu) uzyskania dostępu do materiałów i zaliczenia zaległych testów.

Uwagi końcowe:

Wszelkie problemy techniczne i inne związane z organizacją kursu należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: info@edumach.pl Zgłaszane problemy będą

grupowane tematycznie, dwa razy w tygodniu udzielana będzie odpowiedź na forum na daną grupę pytań.

Prawa autorskie:

Prawa autorskie kursu zastrzeżone. SCE EDU-MACH Sp. z o. o. udziela zezwolenia na korzystanie z materiałów kursowych w celach związanych z uczestnictwem w kursie. Korzystanie z kursu i materiałów autorskich twórcy, w tym ich zwielokrotnianie i dalsze rozpowszechnianie, dla innych celów wymaga wyraźnego zezwolenia naszej firmy, chyba że możliwość korzystania wynika

z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dozwolony użytek). Korzystanie z materiałów autorskich wymaga w każdym przypadku podania nazwy firmy: Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH Sp. z o. o.