

**Regulamin korzystania  
z oferowanych usług szkoleniowych oraz świadczenia usług  
szkoleniowych drogą elektroniczną  
przez Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU- MACH sp. z o. o.**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU- MACH sp. z o. o., w tym za pośrednictwem serwisu internetowego umieszczonego pod adresem [www.edumach.pl](http://www.edumach.pl), zwanego dalej Serwisem, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych Uczestników szkoleń oraz zasady i warunki reklamacji.
2. Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Rozpoczęcie korzystania z Usług niewymagających zarejestrowania ani zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu. W przypadku Usług wymagających zarejestrowania lub zgłoszenia, dokonanie rejestracji lub zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu.
3. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
4. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili zaakceptowania Regulaminu.
5. Każdy Usługobiorca ma obowiązek zapewnienia, aby wskazany przez niego Uczestnik szkolenia zapoznał się z Regulaminem i przestrzegał jego postanowień.
6. Umożliwianie korzystania z Serwisu jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), które odbywa się na mocy umowy, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą oraz na podstawie Regulaminu.
7. Na zasadach określonych w Regulaminie dostęp do Serwisu jest otwarty dla każdego kto posiada możliwość połączenia z publiczną siecią Internet.

**§ 2  
Wyjaśnienie użytych pojęć**

1. **Usługodawca** – Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU- MACH sp. z o. o., z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Wyzwolenia 6/12, 06- 400 Ciechanów,
2. **Usługobiorca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Usługodawcą umowę na zasadach określonych w Regulaminie.
3. **Uczestnik szkolenia** - Usługobiorca, będący osobą fizyczną, zawierający umowę o świadczenie Usługi szkolenia lub Usługi e-learning, lub osoba fizyczna wskazana przez Usługobiorcę jako osoba, na rzecz której jest zawarta umowa o Usługę szkolenia lub Usługi e-learning.
4. **Usługi** - usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o Regulamin.

5. **Usługi szkolenia** - Usługi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.
6. **Usługi elektroniczne** - Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o Regulamin.

### **§ 3**

#### **Zakres świadczonych usług**

1. Usługodawca świadczy:
  - 1) Usługi szkolenia, polegające na możliwości uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach, kursach (zwanym dalej „Szkoleniami”), organizowanych we wskazanym miejscu, w terminach określonych przez Usługodawcę;
  - 2) Usługi elektroniczne, w tym:
    - a) możliwość przeglądania i odczytywania przez Usługobiorców materiałów zamieszczanych w Serwisie,
    - b) przesyłanie Usługobiorcom informacji o nowościach zamieszczonych na stronie Serwisu,
    - c) możliwość uczestnictwa w szkoleniach e-learning (szkolenia on-line).
2. Korzystanie z niektórych Usług wymaga zarejestrowania w Serwisie. Usługodawca określa w Serwisie rodzaje Usług wymagających zarejestrowania.
3. Oferta świadczenia Usług elektronicznych jest ważna do czasu zawieszenia lub zaprzestania ich świadczenia przez Usługodawcę. Usługodawca uprawniony jest do zawieszenia lub zaprzestania świadczenia Usług elektronicznych bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorców, z zastrzeżeniem zachowania praw Usługobiorców, którzy wnieśli opłatę na poczet świadczenia Usług elektronicznych.

### **§ 4**

#### **Zawarcie umowy świadczenia usług**

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi szkolenia wymaga wysłania prawidłowo wypełnionego formularza:
  - 1) w postaci elektronicznej w sposób podany w Serwisie albo
  - 2) faksem na numer podany na formularzu albo
  - 3) listem na adres Usługodawcy, podany w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi szkolenia następuje w momencie potwierdzenia przez Usługodawcę otrzymania poprawnie wypełnionego formularza przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika szkolenia podany w formularzu.
3. Potwierdzeniem zawarcia umowy o świadczenie Usługi szkolenia może być ustna informacja podczas rozmowy telefonicznej w trakcie zapisu na szkolenie.
4. Przy zamówieniu szkolenia Rady Pedagogicznej pracownik Usługodawcy kontaktuje się z osobą zamawiającą szkolenie telefonicznie w celu potwierdzenia zawartości merytorycznej szkolenia oraz ustalenia dokładnego terminu, czasu trwania, ilości uczestników, ceny i formy płatności (faktura na przelew, gotówkowa, rozbić kwoty na kilka faktur, etc.). Obowiązek powiadomienia uczestników szkolenia Rady Pedagogicznej ciąży na osobie zamawiającej szkolenie.

5. Zawarcie umowy o świadczenie Usług elektronicznych:
  - 1) polegających na przeglądaniu zawartości Serwisu następuje w momencie dokonania jakiegokolwiek czynności w Serwisie przez Usługobiorcę;
  - 2) mającej za przedmiot otrzymywanie przez Usługobiorcę informacji o nowościach zamieszczonych na stronie serwisu następuje w momencie przesłania do Usługodawcy wypełnionego formularza zamieszczonego w Serwisie;
  - 3) o świadczenie usługi e-learning następuje w momencie otrzymania przez Usługodawcę poprawnie wypełnionego formularza rejestracyjnego dotyczącego wybranego szkolenia, wysłanego do Usługodawcy:
    - a) Usługobiorca wysyła formularz w postaci elektronicznej w sposób podany w Serwisie albo
    - b) faksem na numer podany na formularzu albo
    - c) listem na adres Usługodawcy, podany w § 2 ust. 1 Regulaminu.
6. Wysłanie formularza w postaci elektronicznej, zgodnie z ust. 1 pkt 1) lub ust. 4 pkt 3) lit. a) powyżej, wymaga zarejestrowania w Serwisie.
7. Usługodawca potwierdza zawarcie umowy o świadczenie Usługi szkolenia i o świadczenie Usługi elektronicznej e-learning drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika szkolenia podany w formularzu.
8. Osoba wysyłająca formularz do Usługodawcy zobowiązana jest posiadać odpowiednie umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Usługobiorcy.

## **§ 5 Usługa szkoleniowa**

1. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi szkolenia jest umożliwienie uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym przez Usługodawcę.
2. Usługodawca zastrzega, że niektóre Szkolenia mogą odbyć się wyłącznie w razie zgłoszenia się minimalnej liczby Uczestników szkolenia, wymaganej do ich przeprowadzenia.
3. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać płatności za Szkolenie w terminie 7 dni po otrzymaniu od Usługodawcy wiadomości e-mail o konieczności dokonania płatności przesłanej na adres podany w formularzu, nie później jednak niż na 3 dni przed dniem Szkolenia, z zastrzeżeniem § 13 Regulaminu.
4. Usługobiorcy na czas szkoleń ubezpieczają się na własny koszt.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez usługobiorców a także nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez nich rzeczy.

## **§ 6 Szkolenia e-learningowe**

1. Przedmiotem umowy o świadczenie Usługi e-learning jest udostępnienie Usługobiorcy pliku (plików) zawierającego szkolenie na wybrany przez Usługobiorcę z oferty Usługodawcy temat. Udostępnienie pliku szkolenia następuje bez możliwości utrwalenia go na dysku Usługobiorcy.
2. Usługobiorca zobowiązany jest dokonać płatności w terminie 7 dni po otrzymaniu od Usługodawcy wiadomości e-mail na adres podany w formularzu o konieczności dokonania płatności.

3. Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. 2002 r., nr 126, poz. 1068 z późn. zm.) Usługodawca rozpocznie świadczenie Usługi e-learning po jej opłaceniu przez Usługobiorcę.
4. Udostępnienie pliku szkolenia następuje w terminie 3 dni roboczych od chwili zaksięgowania wpłaty na rachunku Usługodawcy na okres wskazany przez Usługodawcę na stronach Serwisu. Po upływie wskazanego okresu dostęp do pliku wygasa.

## **§ 7**

### **Płatność za usługi**

1. Wysokość i sposoby wnoszenia opłaty Usługodawca określa w Serwisie, formularzu lub wiadomości e-mail zawierającej prośbę o dokonanie wpłaty.
2. Wpłaty za usługi można dokonać przelewem na konto lub przekazem pocztowym na adres Usługodawcy podany w § 2 ust. 1 Regulaminu. W tytule przelewu lub przekazu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika/nazwę firmy zamawiającej szkolenie oraz nazwę i termin szkolenia. Po dokonaniu płatności w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia zostanie wystawiona faktura VAT (jeżeli zostanie zgłoszona taka potrzeba).
3. Płatności mają być realizowane bezpośrednio na rachunek Usługodawcy:  
**93 2030 0045 1110 0000 0278 1070.**

## **§ 8**

### **Wymagania techniczne korzystania z Usług elektronicznych**

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Usług elektronicznych, Usługobiorcy powinni dysponować:
  - a) urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet;
  - b) przeglądarką Internet Explorer 7.0 lub wyższą, albo oprogramowaniem o podobnych parametrach;
  - c) adresem e-mail
2. Korzystanie ze wszystkich aplikacji Serwisu może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, Java Script, Flash oraz programu do odczytywania plików .pdf (np. Adobe Reader) oraz do edycji tekstu (np. Open Office, MS Word).
3. Od uczestników szkolenia internetowego wymagane jest posiadanie podstawowych umiejętności posługiwania się w/w oprogramowaniem oraz korzystania z poczty elektronicznej.

## **§ 9**

### **Prawa i obowiązki stron**

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi szkolenia i Usług elektronicznych.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia należności za Usługi odpłatne w terminie i w sposób określony przez Usługodawcę dla danej Usługi.

3. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę oraz Uczestnika szkolenia Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający uzasadnione interesy Usługodawcy.
4. Usługodawca zastrzega, że materiały szkoleniowe zamieszczone w Serwisie, pliki szkoleń i materiały udostępniane Uczestnikom szkolenia podczas Szkolenia oraz materiały powstałe w trakcie szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Usługobiorca lub Uczestnik szkolenia ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Kopiowanie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, publiczne odtwarzanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w Internecie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
5. Usługodawca uprawniony jest do zablokowania dostępu do pliku szkolenia Usługobiorcy lub Uczestnikowi szkolenia, jeśli korzystają oni z usług w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Regulaminu korzystania z Usługi e-learning.
6. Wystawiona przez Usługodawcę Faktura VAT zostanie wysłana Usługobiorcy pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
7. Usługobiorca Usługi szkolenia lub Usług elektronicznych wymagających zarejestrowania albo Uczestnik szkolenia, dokonując zgłoszenia lub rejestracji wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Usługodawcy i podmiotów z nim powiązanych. Zgoda może zostać w każdym czasie odwołana przez przesyłanie wiadomości na adres e-mail Usługodawcy wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu. Odwołanie zgody na otrzymywanie informacji handlowych może skutkować odmową dalszego świadczenia Usług przez Usługodawcę.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą:
  - a) miejsca szkolenia
  - b) harmonogramu zajęć
  - c) terminu szkolenia
  - d) prowadzącego zajęciaZmiany nie mogą dotyczyć:
  - e) programu zajęć
  - f) liczby godzin
  - g) ceny szkolenia.

## **§ 10 Odpowiedzialność**

1. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Usługobiorcy.
2. Usługodawca zastrzega, że Usługi mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą być wykorzystywane jako narzędzie służące podejmowaniu jakichkolwiek decyzji.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przerw w dostępie do strony spowodowanych względami technicznymi, przy czym zobowiązuje się do skrócenia tych przerw do niezbędnego minimum.
4. W przypadku wystąpienia awarii technicznej Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty lub utracone korzyści spowodowane niedziałaniem Serwisu.

5. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu przez wskazanego przez siebie Uczestnika szkolenia.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) za jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek korzystania z Usług przez Usługobiorców w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem;
  - 2) za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług w przypadku gdy nastąpiło to z winy Usługobiorcy bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu;
  - 3) za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Usługobiorcę danych oraz informacji udostępnianych w ramach świadczenia Usług w celach gospodarczych, inwestycyjnych, biznesowych itp.;
  - 4) za jakiegokolwiek szkody spowodowane ujawnieniem danych osobowych zgodnie z Regulaminem.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach świadczenia Usługi szkolenia Usługodawca jest uprawniony, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usługi szkolenia oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usługi szkolenia.
2. W ramach świadczenia drogą elektroniczną usługi e-learning, Usługodawca jest uprawniony, na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usługi e-learning oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usługi e-learning.
3. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Uczestnika szkolenia z Usługi w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, Usługodawca może przetwarzać dane osobowe Uczestnika szkolenia w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia jego odpowiedzialności.
4. Usługodawca jest uprawniony, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia, korzystających z Usług szkolenia, w celu prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług. Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 8 ww. ustawy Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w powyższym celu.
5. Usługodawca może przetwarzać m.in. następujące dane osobowe:
  - 1) nazwisko i imiona Uczestnika szkolenia,
  - 2) numer NIP,
  - 3) adres zamieszkania lub pobytu,
  - 4) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub pobytu,
  - 5) adres poczty elektronicznej,

- 6) numer telefonu.
6. Udostępniając formularz rejestracyjny Usługodawca określa dane osobowe Uczestnika szkolenia, których podanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy świadczenia Usługi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia Usługi przez Usługodawcę.
  7. Usługodawca może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Uczestnika szkolenia z Usługi e-learning (dane eksploatacyjne):
    - 1) oznaczenia identyfikujące Uczestnika szkolenia nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
    - 2) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Uczestnik szkolenia,
    - 3) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usługi e-learning,
    - 4) informacje o skorzystaniu przez Uczestnika szkolenia z Usługi e-learning.
  8. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
  9. Usługodawca jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników szkolenia. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
  10. Uczestnicy szkolenia mają prawo do wglądu i modyfikacji swych danych osobowych.
  11. Usługodawca może, na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, powierzać przetwarzanie danych osobowych Uczestników szkolenia innym podmiotom, w szczególności świadczącym usługi hostingowe i współorganizatorom Szkoleń.

## **§ 12**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje Usług Usługobiorca może składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres Usługodawcy, wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu, najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać imię, nazwisko (nazwę) i adres pocztowy Usługobiorcy, przedmiot reklamacji, uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji oraz wskazywać oczekiwania Usługobiorcy wobec Usługodawcy.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 21 dni od dnia otrzymania listu poleconego przez Usługodawcę, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 30 dni (z uwzględnieniem w obu przypadkach dni roboczych). Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać będzie ona z nieznamości postanowień niniejszego Regulaminu. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w pkt. 2 Usługodawca wyznaczy Usługobiorcy 7-dniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.
5. O decyzji Usługodawcy Usługobiorca zostanie powiadomiony pisemnie na adres podany w liście poleconym zawierającym reklamację.

## **§ 13**

### **Rozwiązanie umowy o świadczenie Usług**

1. Umowa o świadczenie Usług polegających na przeglądaniu zawartości Serwisu rozwiązuje się w momencie zaprzestania korzystania z Serwisu.
2. Umowa o świadczenie usługi przesyłania informacji o nowościach pojawiających się na stronie Serwisu rozwiązuje się na skutek wypowiedzenia dokonanego przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenia dokonuje się przesyłając oświadczenie na adres e-mail drugiej strony.
3. Umowa o świadczenie usługi e-learning rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki plik (pliki) szkolenia został udostępniony Usługobiorcy przez Usługodawcę.
4. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia w szczególności w razie:
  - 1) niemożliwości przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym w szczególności nieotrzymania przez Usługodawcę minimalnej liczby zgłoszeń na dane Szkolenie lub wystąpienia innych przyczyn organizacyjnych uniemożliwiających odbycie szkolenia,
  - 2) zgłoszenia do uczestnictwa w Szkoleniu osoby powiązanej z podmiotem konkurencyjnym dla współorganizatora Szkolenia wskazanego w programie.
5. W razie odstąpienia Usługodawcy od umowy o świadczenie Usługi szkolenia z powodów wskazanych w ust. 4 pkt 1) powyżej po dokonaniu płatności za Szkolenie, Usługodawca może zaproponować Uczestnikowi szkolenia udział w Szkoleniu w innym terminie, a jeżeli uczestnik szkolenia nie zaakceptuje nowego terminu Szkolenia – zwróci Usługobiorcy poniesioną przez niego opłatę za Szkolenie w terminie 14 dni roboczych dokonując wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
6. W razie ujawnienia się okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 2) powyżej i odstąpienia Usługodawcy od umowy po dokonaniu płatności za Szkolenie, Usługodawca zwróci Usługobiorcy pełną opłatę za Szkolenie w terminie 14 dni roboczych.
7. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi szkolenia w terminie do trzech dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Termin jest zachowany, jeśli Usługodawca w tym terminie otrzyma pisemne oświadczenie listem, faksem lub drogą elektroniczną. Terminem złożenia oświadczenia o odstąpieniu jest data wpłynięcia stosownego pisma/ e-mail do Usługodawcy.
8. W razie odstąpienia Usługobiorcy od umowy o świadczenie Usługi w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia – Usługodawcy nie należy się opłata za Szkolenie, zaś w terminie późniejszym do dnia określonego w ust. 7 powyżej – Usługodawcy należy się 50% opłaty za Szkolenie.
9. W przypadku nieprzybycia Uczestnika szkolenia na Szkolenie, bez wcześniejszego oświadczenia o odstąpieniu do dnia wskazanego w ust. 7 powyżej, Usługodawca nie zwraca opłaty za Szkolenie. Zwrotów



- za szkolenie nie dokonuje się również jeśli Usługobiorca zrezygnował w dniu szkolenia, wyszedł w trakcie trwania, spóźnił się itp.
10. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi e-learning Usługobiorcy lub Uczestnikowi szkolenia, któremu Usługodawca uprzednio zablokował dostęp do pliku (plików) szkolenia wskutek naruszenia przepisów prawa lub postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę lub Uczestnika szkolenia.
  11. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie.
  12. Usługobiorca może zamienić imię i nazwisko osoby delegowanej na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

#### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem zachowania praw Usługobiorców, którzy wnieśli opłatę na poczet świadczenia usługi przez Usługodawcę.
2. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu oraz oświadczenia do Usługodawcy Usługobiorca może kierować na adres poczty elektronicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie dnia 2 września 2013 r.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG - BEZPŁATNE KURSY INTERNETOWE**

### § 1

Niniejszy załącznik określa uprawnienia i obowiązki uczestników bezpłatnych kursów internetowych oraz Specjalistycznego Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o.

### § 2

Ilekróć w niniejszym aneksie jest mowa o:

- 1) EDU-MACH - należy przez to rozumieć Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o.
- 2) uczestniku - należy przez to rozumieć każdą osobę zainteresowaną ofertą EDU-MACH świadczoną przez środki komunikacji elektronicznej i automatycznej transmisji danych
- 3) kursie - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju kursy, informacje, moduły umieszczone w serwisach należących do EDU-MACH, mające na celu poszerzanie wiedzy uczestników.

### § 3

EDU-MACH umożliwia osobom zainteresowanym - uczestnikom przystąpienie do określonych tematycznych kursów, które odbywają się poprzez transmisję danych za pośrednictwem sieci Internet.

### § 4

1. Każdy uczestnik ma prawo do korzystania (wyświetlania i zapoznawania się) z materiałów kursowych, z wyłączeniem komercyjnego użytku materiałów stanowiących autorskie prawa majątkowe Specjalistycznego Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o.
2. Każde naruszenie powyższego punktu skutkowało będzie usunięciem uczestnika ze wszystkich kursów oraz zastosowaniem odpowiedzialności prawnej mającej na celu przywrócenie stanu zgodnego z prawem.

### § 5

1. Usługa polegająca na umożliwieniu uczestnikowi korzystania z materiałów kursowych, poprzez przeglądanie zawartości danego kursu w zakresie każdorazowo

określonym w zasadach kursu (moduły otwierane są co dwa tygodnie) jest BEZPŁATNA.

2. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa w kursie bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

3. Zakres materiałów udostępnianych uczestnikowi każdorazowo określa wyłącznie EDU-MACH.

4. Uczestnik, aby wziąć udział w kursie powinien przesłać prawidłowo wypełniony formularz, umieszczony na stronie EDU-MACH lub też przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail [info@edumach.pl](mailto:info@edumach.pl) informację o wybranych przez siebie kursach podając swoje imię, nazwisko, adres e-mail, kursy w których chce wziąć udział, akceptację regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usług.

5. EDU-MACH potwierdza w terminie do 30 dni roboczych zapisanie użytkownika na wybrane kursy.

## § 6

1. EDU-MACH umożliwia uczestnikom korzystanie z materiałów kursowych poprzez przeglądanie zawartości kursu.

2. EDU-MACH zastrzega sobie wyłączne prawo do zakończenia świadczenia usługi polegającej na przeglądaniu zawartości kursu, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

3. EDU-MACH nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe korzystanie z kursu lub też za niemożliwość świadczenia usługi.

4. EDU-MACH zastrzega sobie prawo do usunięcia użytkownika z kursu jeżeli nie był on aktywny na platformie od co najmniej 30 dni.

## § 7

1. EDU-MACH umożliwia uczestnikom, odpłatnie, przystąpienie do egzaminu końcowego i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie. – jest to usługa dodatkowa i fakultatywna.

2. Usługa egzaminacji i certyfikacji jest odpłatna – certyfikat w formie elektronicznej to koszt 65 złotych, certyfikat w formie papierowej i elektronicznej to koszt 75 zł.

3. Podejście do egzaminu i uzyskanie certyfikatu jest dobrowolne.

4. Uczestnik w celu uzyskania certyfikatu powinien złożyć wypełnioną deklarację uczestnictwa w egzaminie końcowym, udostępnioną przez EDU-MACH oraz dokonać wpłaty w wybranej wysokości.

5. Po zaksięgowaniu na rachunku bankowym EDU-MACH wpłaty, w ciągu 7 dni uczestnik otrzymuje na swoją skrzynkę pocztową kod dostępu do egzaminu końcowego.

6. Po pozytywnie zdanym egzaminie EDU-MACH wystawia uczestnikom, którzy spełnili określone warunki certyfikat w wersji wybranej przez uczestnika.

7. Certyfikat w formie elektronicznej wydaje się i przesyła na skrzynkę e-mail uczestnika w terminie 21 dni od dnia podejścia przez uczestnika do egzaminu.

8. Certyfikat w formie papierowej wydaje się i przesyła na adres wystawienia faktury lub też na adres wyraźnie wskazany przez uczestnika w terminie 21 dni od dnia podejścia przez uczestnika do egzaminu.

## § 8

1. Określone w § 7 terminy mogą ulec odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, za które EDU-MACH nie ponosi odpowiedzialności.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2023 r. i obowiązuje od edycji majowej 2023

2. W zakresie sprzeczności z regulaminem świadczenia usług pierwszeństwo mają zapisy regulaminu świadczenia usług.

3. Uczestnicy korzystający z kursów, które rozpoczęły się przed wejściem w życie regulaminu kończą kurs na zasadach określonych poprzednio.

## **Aneks nr 1 z dnia 16 kwietnia 2023 r. do Załącznika Nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług**

1. Niniejszy aneks określa dodatkowe uprawnienia i obowiązki uczestników kursów internetowych organizowanych przez Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o.
2. Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o. udostępnia jednemu uczestnikowi możliwość uczestniczenia w maksymalnie 3 kursach internetowych w ramach jednej edycji.
3. W wyjątkowych sytuacjach po uprzednim porozumieniu ze Specjalistycznym Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o. i wyrażeniu przez nie zgody uczestnik ma prawo wziąć udział w większej ilości kursów niż określona w punkcie 2.
4. W przypadku uczestników, którzy prześlą zgłoszenie na więcej niż 3 kursy internetowe Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zapisania uczestnika na 3 losowo wybrane przez Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH sp. z o.o. kursy.
5. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2023 r. Ma zastosowanie do uczestników, którzy będą brali udział w kursach internetowych od tego dnia.
6. W zakresie sprzeczności z Regulaminem Świadczenia Usług lub Załącznikiem Nr 1 pierwszeństwo mają zapisy niniejszego aneksu.
7. Aneks niniejszy nie ma zastosowania do uczestników, którzy rozpoczęli kursy internetowe przed dniem jego wejścia w życie.