

# Kurs: Dokumentacja pracy nauczyciela.

## Sylabus kursu

---

Liczba godzin: **60**

Termin: **10 tygodni**

Forma prowadzenia zajęć: wszystkie zajęcia prowadzone są w trybie **on-line**.

### Opis kursu:

Przedmiotem kursu jest nabycie i doskonalenie umiejętności właściwego dokumentowania pracy nauczyciela.

### Uczestnicy kursu:

Kurs jest przeznaczony dla wszystkich osób zainteresowanych powyższą tematyką, pragnących wzbogacić swój warsztat pracy. W szczególności kurs jest skierowany do nauczycieli, wychowawców, dyrektorów, kadry kierowniczej, pedagogów, psychologów.

**Dostęp do materiałów kursowych jest bezpłatny.**

### Cele kursu:

**Cel ogólny:** zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie przygotowywania i dokumentowania swojej pracy.

#### **Cele szczegółowe:**

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał wiedzę w zakresie: dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, aktów normatywnych szkoły, dokumentacji nauczyciela i wychowawcy klasy oraz dokumentacji związanej z nowym modelem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał umiejętność: prawidłowego dokumentowania własnej pracy.

## Organizacja kursu:

Kurs składa się z 5 modułów realizowanych **przez Internet w rytmie co dwa tygodnie**. Łącznie więc kurs obejmuje 10 tygodni. Co dwa tygodnie będą udostępniane nowe materiały do studiowania i zadania online. Po każdym module odbywają się testy, a niekiedy wykonywane są zadania/ ćwiczenia dodatkowe.

Nie wszystkie zadania są obowiązkowe. Kurs kończy się egzaminem on-line (dla osób, które pragną otrzymać certyfikat). Materiały kursu zostały podzielone na materiały podstawowe (obowiązkowe) oraz uzupełniające.

**Konsultacje online w sprawach merytorycznych:** Konsultacje odbywają się na forum ogólnym kursu.

Pytania uczestników są grupowane wg pojawiających się problemów i udzielna jest raz w tygodniu odpowiedź na forum.

## Program i harmonogram kursu:

Moduły kursu	Treść kursu
<b>Moduł 1: Tworzenie dokumentów wewnętrzzkolnych.</b> 20.09-04.10.2021 r.	1. Konstruowanie wewnętrznych aktów ogólnoszkolnych (regulaminów, statutów, planów i programów nauczania) 2. Zasady prawidłowego przygotowywania aktów prawnych ogólnoszkolnych i wewnętrznych
<b>Moduł 2: Dokumentowanie przebiegu nauczania.</b> 04.10-18.10.2021 r.	1. Prowadzenie dokumentacji przez nauczyciela 2. Przygotowywanie i dokumentowanie własnej pracy nauczyciela w związku z nauczaniem w szkole i przedszkolu
<b>Moduł 3: Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b> 18.10-01.11.2021 r.	1. Opracowywanie dokumentacji związanej z nowym modelem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia 2. Dokumentowanie pracy w zakresie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
<b>Moduł 4: Dokumentowanie związane z procedurą awansu zawodowego.</b>	1. Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego 2. Procedura uzyskiwania awansu zawodowego

01.11-15.11.2021 r.	
<b>Moduł 5: Dokumentacja związana z przebiegiem klasyfikowania, oceniania oraz promowania uczniów. Wstęp do oceniania kształtującego.</b> 15.11-29.11.2021 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasyfikowanie, ocenianie oraz promowanie uczniów w świetle przepisów prawa</li> <li>2. Dokumentacja prowadzona przez nauczyciela</li> <li>3. Ocenianie kształtujące</li> </ol>
<b>EGZAMIN KOŃCOWY</b> 15.11-29.11.2021 r.	obowiązkowy w przypadku potrzeby otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu

Rodzaje aktywności wymagane w poszczególnych modułach kursu (nie wszystkie w każdym module):

- przeczytać obowiązkowe materiały,
- rozwiązać test tj. odpowiedzieć na kilka pytań związanych z kursem (obowiązkowe w przypadku potrzeby otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu),
- wziąć udział w dyskusji na forum (zadanie dodatkowe),
- wykonać ćwiczenie/ zadanie dodatkowe (nieobowiązkowe),
- obejrzeć filmik,
- wykonać ćwiczenia do samokontroli,
- odwiedzić podane strony internetowe.

## Warunki zaliczenia i uzyskania certyfikatu:

Warunki zaliczenia kursu i uzyskania zaświadczenia są następujące:

- wzięcie udziału w 5 mini-testach online z każdego modułu (wynik testu nie ma wpływu na zaliczenie kursu),
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego. Warunkiem udziału w egzaminie online jest:
  - ◆ zaliczenie testów z poszczególnych modułów,
  - ◆ przesłanie zgłoszenia na egzamin,
  - ◆ opłacenie egzaminu i certyfikatu (50zł. za certyfikat w wersji elektronicznej lub 60 zł. za certyfikat w wersji papierowej i elektronicznej).

Dla uczestników, którzy z różnych względów nie będą mogli zakończyć kursu w terminie i którym nie uda się zaliczyć przewidzianych w danym terminie testów z poszczególnych modułów będzie możliwość pod koniec kursu (od przedostatniego modułu) uzyskania dostępu do materiałów i zaliczenia zaległych testów.

## Uwagi końcowe:

Wszelkie problemy techniczne i inne związane z organizacją kursu należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [info@edumach.pl](mailto:info@edumach.pl) Zgłaszane problemy będą grupowane tematycznie, dwa razy w tygodniu udzielana będzie odpowiedź na forum na daną grupę pytań.

## Prawa autorskie:

Prawa autorskie kursu zastrzeżone. SCE EDU-MACH Sp. z o. o. udziela zezwolenia na korzystanie z materiałów kursowych w celach związanych z uczestnictwem w kursie. Korzystanie z kursu i materiałów autorskich twórcy, w tym ich zwielokrotnianie i dalsze rozpowszechnianie, dla innych celów wymaga wyraźnego zezwolenia naszej firmy, chyba że możliwość korzystania wynika z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dozwolony użytek). Korzystanie z materiałów autorskich wymaga w każdym przypadku podania nazwy firmy: Specjalistyczne Centrum Edukacji EDU-MACH Sp. z o. o.