

Kurs: Akademia Prawa Oświatowego dla Dyrektorów

Sylabus kursu

Liczba godzin: **60**

Termin: **10 tygodni**

Forma prowadzenia zajęć: wszystkie zajęcia prowadzone są w trybie **on-line**.

Opis kursu:

Przedmiotem kursu jest poszerzenie przez nauczyciela wiedzy z zakresu stosowania prawa oświatowego.

Uczestnicy kursu:

Kurs jest przeznaczony dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia, pragnących wzbogacić swój warsztat pracy. W szczególności kurs jest skierowany do nauczycieli, wychowawców, dyrektorów, kadry kierowniczej, pedagogów, psychologów, terapeutów pedagogicznych.

Dostęp do materiałów kursowych jest bezpłatny.

Cele kursu:

Cel ogólny: Poszerzenie wiedzy z zakresu prawa oświatowego.

Cele szczegółowe: Po ukończeniu kursu uczestnik:

1. posiada wiedzę dotyczącą obowiązujących przepisów prawa, regulujących wykonywanie pracy nauczyciela;
2. rozwinie umiejętność wyszukiwania odpowiednich przepisów prawa;
3. zwiększy swoją świadomość prawną.

Organizacja kursu:

Kurs składa się z 5 modułów realizowanych przez internet w rytmie co dwa tygodnie. Łącznie więc kurs obejmuje 10 tygodni. Co dwa tygodnie będą udostępniane nowe materiały do studiowania i zadania online. Po każdym module odbywają się testy, a niekiedy wykonywane są zadania/ćwiczenia dodatkowe.

Nie wszystkie zadania są obowiązkowe. Kurs kończy się egzaminem on-line (dla osób, które pragną otrzymać certyfikat). Materiały kursu zostały podzielone na materiały podstawowe (obowiązkowe) oraz uzupełniające.

Konsultacje online w sprawach merytorycznych:

Pytania można zadawać pisząc na email: info@edumach.pl Pytania są potem kierowane do autora kursu, który w razie potrzeby udziela na nie odpowiedzi.

Program i harmonogram kursu:

Moduły kursu	Treść kursu
Moduł 1: Wprowadzenie do prawa oświatowego. 21.11-05.12.2022 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do prawa oświatowego. 2. Obowiązujące akty prawa polskiego i międzynarodowego 3. Konkursy na stanowisko dyrektora
Moduł 2: Prawo pracy dla dyrektorów szkół i przedszkoli 05.12-19.12.2022 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązujące przepisy prawa pracy. 2. Karta nauczyciela.
Moduł 3: Postępowania administracyjne. 19.12-02.01.2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie przez dyrektora postępowań administracyjnych 2. Prawidłowe dokumentowanie czynności w toku postępowania administracyjnego
Moduł 4: Obowiązki dyrektora jako kierownika jednostki 02.01-16.01.2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązki rachunkowe 2. Obowiązki administracyjne 3. Obowiązki wobec pracowników
Moduł 5: Odpowiedzialność i nadzór 16.01-30.01.2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpowiedzialność dyrektora 2. Nadzór nad pracownikami i funkcjonowaniem jednostki
EGZAMIN KOŃCOWY 16.01-30.01.2023 r.	obowiązkowy w przypadku potrzeby otrzymania zaświadczenia

Rodzaje aktywności wymagane w poszczególnych modułach kursu (nie wszystkie w każdym module):

- przeczytać obowiązkowe materiały,
- rozwiązać test tj. odpowiedzieć na kilka pytań związanych z kursem (obowiązkowe w przypadku potrzeby otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu),
- wziąć udział w dyskusji na forum (zadanie dodatkowe),
- wykonać ćwiczenie/ zadanie dodatkowe (nieobowiązkowe),
- obejrzeć filmik,

- wykonać ćwiczenia do samokontroli,
- odwiedzić podane strony internetowe.

Warunki zaliczenia i uzyskania certyfikatu:

Warunki zaliczenia kursu i uzyskania zaświadczenia są następujące:

- wzięcie udziału w 5 mini-testach online z każdego modułu (wynik testu nie ma wpływu na zaliczenie kursu),
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego. Warunkiem udziału w egzaminie online jest:
 - ◆ zaliczenie testów z poszczególnych modułów,
 - ◆ przesłanie zgłoszenia na egzamin,
 - ◆ opłacenie egzaminu i certyfikatu (50zł. za certyfikat w wersji elektronicznej lub 60 zł. za certyfikat w wersji papierowej i elektronicznej).

Dla uczestników, którzy z różnych względów nie będą mogli zakończyć kursu w terminie i którym nie uda się zaliczyć przewidzianych w danym terminie testów z poszczególnych modułów będzie możliwość pod koniec kursu (od przedostatniego modułu) uzyskania dostępu do materiałów i zaliczenia zaległych testów.

Uwagi końcowe:

Wszelkie problemy techniczne i inne związane z organizacją kursu należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: info@edumach.pl. Zgłaszane problemy będą grupowane tematycznie, dwa razy w tygodniu udzielana będzie odpowiedź na forum na daną grupę pytań.